

СОГЛАСОВАН:
распоряжением
Министерства имущественных отно-
шений Алтайского края

УТВЕРЖДЕН:
приказом
Управления делами Губернатора и
Правительства Алтайского края

от «24» 07 2018 № 803

от «11» июль 2018 № 122-05

Временно исполняющая обязанности
министра

Временно исполняющий обязанности
управляющего делами Губернатора и
Правительства Алтайского края



Л.Г. Сорокина



Е.Н. Кочергов

УСТАВ

Алтайского краевого государственного
унитарного предприятия гостиница «Колос»
(новая редакция)

город Барнаул
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Алтайское краевое государственное унитарное предприятие гостиница «Колос» является правопреемником краевого государственного унитарного предприятия гостиница «Колос», имущество предприятия отнесено к собственности Алтайского края в соответствии с решением Алтайского краевого Совета народных депутатов от 21.07.1993г. № 218.

1.2. Полное фирменное наименование: Алтайское краевое государственное унитарное предприятие гостиница «Колос».

Сокращенное наименование: АКГУП гостиница «Колос».

1.3. Адрес (место нахождения): 656049, Российская Федерация, Алтайский край, город Барнаул, улица Молодежная, д.25.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество. Имущество закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, является Алтайский край. От имени Алтайского края функции и полномочия Учредителя осуществляет управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – Учредитель), которое осуществляет координацию и регулирование деятельности Предприятия, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

1.5. Предприятие создано без ограничения срока действия.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на местонахождения унитарного предприятия. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества, а собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие при согласии Учредителя может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений.

Филиал и представительство по согласованию с Учредителем, наделяются имуществом, создавшим их Предприятием.

Руководитель филиала или представительства назначается Предприятием и действует на основании его доверенности.

Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несёт ответственность за их деятельность.

В случае создания филиала или открытия представительства в Устав предприятия вносятся изменения о его филиалах и представительствах.

1.10. Предприятие может быть участником коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законом допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

1.11. Решение об участии Предприятия в коммерческих или некоммерческих организациях, на распоряжение вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и принадлежащими краевым государственным унитарным предприятиям акциями может быть принято только с согласия Министерства имущественных отношений Алтайского края (далее - Минимущество Алтайского края) при наличии заключения Учредителя.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предприятие создано с целью удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности, оказание гостиничных и сопутствующих услуг физическим и юридическим лицам, извлечение прибыли путем оказания высокого качества обслуживания потребителей, оказание различного рода услуг населению торгово-коммерческого характера.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края порядке следующие виды деятельности:

оказание гостиничных услуг для граждан Российской Федерации и иностранных граждан;

эксплуатация объектов гостиничного комплекса;

оказание услуг общественного питания;

производство готовой продукции (собственного производства), полуфабрикатов и их реализацию;

торгово-закупочная деятельность;

организация закупок хранения и переработка продуктов питания;

организация проведения конференций, семинаров, деловых встреч;

сдача в аренду помещений и рекламных конструкций.

2.3. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специаль-

ное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности Алтайского края, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Состав имущества, закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения, определяется по предложению Учредителя.

Стоимость имущества определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении движимого имущества, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством Алтайского края.

Право хозяйственного ведения в отношении недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия после государственной регистрации права.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью Алтайского края и поступают в хозяйственное владение Предприятия.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные, непротиворечащие законодательству источники.

3.4. Предприятие распоряжается движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральными законами, законами Алтайского края и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия.

3.6. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, сделок с иными обременениями в отношении движимого имущества, уступкой прав требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества, привлечением Предприятием заимствований.

Предприятие не вправе без согласия Минимущества Алтайского края и обоснованного заключения Учредителя совершать сделки, связанные с недвижимым имуществом.

3.7. Имущество Предприятия состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

3.8. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются действующим законодательством РФ.

3.9. Предприятие результатами своей деятельности, полученной чистой прибылью, оставшейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством РФ налогов и других обязательных платежей, распоряжается самостоятельно.

3.10. Оставшаяся в распоряжении Предприятия часть прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, приобретение новой техники и внедрение современных технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

- рекламу продукции и услуг Предприятия;

- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

- обновление основных фондов;

- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия.

4. УСТАВНЫЙ, РЕЗЕРВНЫЙ И ИНЫЕ ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. На Предприятии формируются следующие фонды:

- уставный фонд Предприятия;

- резервный фонд предприятия;

- фонд накопления Предприятия.

4.2. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов. Размер уставного фонда Предприятия составляет 2 582 000 (Два миллиона пятьсот семьдесят две тысячи) рублей.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет недвижимого и движимого имущества (денег, ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку).

Минимущество Алтайского края, при наличии обоснованного заключения Учредителя формирует уставный фонд Предприятия за счет недвижимого имущества.

Учредитель формирует уставный фонд Предприятия за счет движимого имущества и денежных средств краевого бюджета Алтайского края, принимает решение по итогам финансового года об увеличении или уменьшении уставного фонда.

4.3. Увеличение уставного фонда.

4.3.1. Увеличение уставного фонда Предприятия осуществляется в случаях и порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.3.2. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия за счет недвижимого имущества Предприятия принимает Минимущество Алтайского края при наличии обоснованного заключения Учредителя, на основании данных, утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год.

4.3.3. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия.

4.3.4. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

4.3.5. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия в его Устав вносятся соответствующие изменения. Изменения в Устав Предприятия утверждаются приказом Учредителя, согласовываются распоряжением Минимущества и подлежат обязательной государственной регистрации.

Документы для государственной регистрации внесенных в устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4.4. Уменьшение уставного фонда.

4.4.1. Уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в случаях и порядке, предусмотренном статьей 15 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.4.2. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размеров, не превышающего стоимости его чистых активов.

4.4.3. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного законом минимального размера уставного фонда.

4.4.4. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Правительство Алтайского края по предложению Учредителя должно принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

4.4.5. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном законом.

Если по предложению Учредителя Предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, а Правительство Алтайского края по предложению Учредителя не примет решение о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

4.5. Резервный фонд.

4.5.1. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не менее 25 (двадцати пяти) процентов уставного фонда.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 (пяти) процентов, от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

4.6. Фонд накопления.

4.6.1. Фонд накопления создается за счет ежегодного отчисления не менее 50 (пятидесяти) процентов остающейся в распоряжении Предприятия

чистой прибыли и используемый на материально-техническое развитие Предприятия, обновления, модернизации и реконструкции основных средств Предприятия.

4.7. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации и Алтайского края), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечислений в краевой бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия.

4.8. Предприятие, при получении по итогам года прибыли, обязано произвести отчисления в доход краевого бюджета в размере, не превышающем 40 (сорока) процентов от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет, не позднее 25 апреля года, следующего за итоговым.

Конкретный размер отчислений в доход краевого бюджета определяется Учредителем не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

5. ПРАВОМОЧИЯ ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Правительство Алтайского края:

5.1.1. принимает решения:

о создании, ликвидации и реорганизации Предприятия;
об утверждении критериев определения экономической эффективности деятельности Предприятия.

5.1.2. утверждает порядок:

учета государственного имущества Алтайского края и ведения реестра государственного имущества Алтайского края, в том числе казны Алтайского края;

создания, ликвидации и реорганизации Предприятия;

списания государственного имущества Алтайского края;

заключения трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним с руководителем Предприятия;

отчисления Предприятием части прибыли в краевой бюджет;

передачи объектов права собственности Алтайского края в доверительное управление, залога, соглашения о государственно-частном партнерстве, по концессионному соглашению;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Минимущество Алтайского края:

5.2.1. Ведет реестр имущества в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Алтайского края.

5.2.2. По предложению Учредителя закрепляет за краевым государственным унитарным Предприятием недвижимое имущество на праве хозяйствен-

ного ведения и производит в установленном порядке правомерное изъятие этого имущества;

5.2.3. По предложению Учредителя закрепляет движимое имущество на праве хозяйственного ведения и производит в установленном порядке правомерное изъятие этого имущества в связи с перераспределением такого имущества между организациями координацию и регулирование деятельности, которых осуществляют различные органы исполнительной власти Алтайского края;

5.2.4. Согласовывает устав Предприятия, внесение в него изменений;

5.2.5. При наличии обоснованного заключения Учредителя:

формирует за счет недвижимого имущества уставный фонд Предприятия;

принимает решения об увеличении уставного фонда Предприятия за счет недвижимого имущества.

5.2.6. Дает согласие:

на участие Предприятия в коммерческих или некоммерческих организациях, на распоряжение вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и принадлежащими Предприятию акциями, при наличии заключения Учредителя;

на совершение Предприятием сделок с недвижимым имуществом, при наличии заключения Учредителя;

5.2.7. Принимает участие:

в осуществлении контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

в ликвидации и реорганизации Предприятия совместно с Учредителем и иными органами исполнительной власти Алтайского края;

5.2.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.3. Учредитель:

5.3.1. осуществляет:

функции и полномочия Учредителя Предприятия, в том числе утверждает устав, вносимые в него изменения, формирует уставной фонд Предприятия за счет движимого имущества и денежных средств краевого бюджета, принимает решение по итогам финансового года об увеличении или уменьшении уставного фонда;

координацию и регулирование деятельности Предприятия, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества;

контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества Предприятия.

5.3.2. разрабатывает:

проекты правовых актов Правительства Алтайского края о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

критерии определения эффективности Предприятия;

проект устава Предприятия.

5.3.3. дает согласие:

на совершение Предприятию крупных сделок с движимым имуществом;

на совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

на совершение Предприятием сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями в отношении движимого имущества, уступкой прав требования, переводом долга, заключением договоров простого товарищества, привлечение предприятием заимствований.

на совершение иных сделок, в случаях установленных законодательством, за исключением сделок, согласование совершения которых относится к полномочиям иных органов государственной власти Алтайского края, осуществляющих права собственника имущества Алтайского края в соответствии с законодательством Алтайского края;

на создание Предприятием филиалов и открытие представительств, наделение их имуществом и имущественными правами.

5.3.4. дает заключения:

на участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, на распоряжение Предприятием вкладами, долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и принадлежащими Предприятию акциями;

на совершение Предприятием сделок с недвижимым имуществом.

5.3.5. Учредитель закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения движимое имущество и осуществляет его правомерное изъятие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, в том числе в связи с перераспределением такого имущества между краевыми государственными унитарными предприятиями, краевыми казенными предприятиями, краевыми государственными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными), хозяйственными обществами, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет управление делами.

5.3.6. Утверждает бухгалтерскую отчетность, отчеты, бизнес-планы, планы финансово – хозяйственной деятельности, осуществляет контроль над их исполнением.

5.3.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы.

5.3.8. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

5.3.9. В соответствии с распоряжением Губернатора Алтайского края от 27.05.2014 г. № 77-рг заключает с руководителем Предприятия, изменяет и прекращает трудовой договор с ним по правилам, предусмотренным трудовым законодательством и иным, содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.3.10. Принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

5.3.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия и обязан действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Директор Предприятия несет персональную ответственность за финансово - хозяйственную деятельность Предприятия и нарушение ограничений, предусмотренных ст.ст. 21, 22, 23, 24 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.2. Директор Предприятия назначается на должность распоряжением Правительства Алтайского края.

Издание распоряжения Правительства Алтайского края о назначении на должность директора Предприятия является основанием для заключения с руководителем Предприятия трудового договора.

Трудовой договор регламентирует права и обязанности директора Предприятия, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и сроки определённые законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Права и обязанности директора Предприятия, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором и Уставом Предприятия.

6.3. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Предприятия в порядке и с учетом ограничений, установленных Федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. Директор Предприятия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом и имеет следующие права и обязанности:

управляет имуществом Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

принимает решение о командировках сотрудников;

принимает на работу и увольняет работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Предприятия, дает устные распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия;

утверждает структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

пользуется правом распоряжения средствами Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством;

выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством;

открывает в банках расчетные и другие счета;

подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие служб Предприятия;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

осуществляет иные полномочия предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Правительством Алтайского края.

6.7. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, определенные законами Российской Федерации и Алтайского края.

6.8. Директор Предприятия не вправе совершать сделки от имени Предприятия без согласия органов, поименованных в пунктах 5.2., 5.3. настоящего Устава, в случаях, предусмотренных данными пунктами Устава.

6.9. Директор Предприятия должен доводить до Учредителя информацию, предусмотренную пунктом 2 статьи 22 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.10. Для реализации своей компетенции Директор издает приказы и дает указания, изданные в письменной форме, которые подлежат обязатель-

ному учету и хранятся в делах Предприятия. Приказы и устные указания Директора обязательны к исполнению всеми работниками Предприятия.

Приказы и указания Директора не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решению Учредителя.

6.11. При назначении на должность, кандидатура главного бухгалтера согласовывается с Учредителем.

6.12. На период временного отсутствия Директора Предприятия его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Директора по согласованию с Учредителем.

6.13. Лицо, временно исполняющее обязанности Директора, действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия, а также имеет права второй подписи от имени Предприятия.

6.14. Директор Предприятия, главный бухгалтер несут в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию их виновными действиями (бездействием), в том числе, в случае утраты имущества Предприятия.

6.15. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.16. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения трудовых споров (конфликтов).

6.17. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Алтайского края и настоящему Уставу.

7.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края:

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования в установленном законодательстве порядке;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из производственных мощностей, оказываемых услуг, производимой продукции;

определять перспективы развития исходя из производственных мощностей, оказываемых услуг, производимой продукции;

взаимодействовать с Учредителем на договорных (контрактных) условиях по вопросам организации приема официальных лиц и делегаций, прибывших в край, в порядке, установленном действующим законодательством;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Алтайского края, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций, в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и настоящим Уставом;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности Предприятия, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

7.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Алтайского края целям и предмету деятельности Предприятия, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Предприятие обязано:

выполнять утвержденные в установленном порядке показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет, вести статистическую отчетность;

отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

ежегодно проводить аудиторские проверки;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края;

возмещать ущерб, причиненный не рациональным использованием земли и других природных ресурсов, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации Предприятия принимается на основании решения Правительством Алтайского края или решения суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», постановлением Правительства Алтайского края от 29.12.2008 № 567 «Об утверждении положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации государственных унитарных и казенных предприятий Алтайского края» другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

В случаях, установленных Федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения Правительства Алтайского края или решения суда.

8.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

8.3. В течение трех рабочих дней после принятия постановления Правительства Алтайского края о реорганизации Предприятия:

Предприятие уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации, с приложением постановления о реорганизации Предприятия. В случае участия в реорганизации двух и более Предприятий такое уведомление направляется Предприятием, определенным постановлением о реорганизации.

Учредитель:

назначает комиссию по реорганизации Предприятия и утверждает ее состав (председателем комиссии по реорганизации назначается представитель Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

определяет сроки реорганизации Предприятия.

8.4. Решение о ликвидации Предприятия принимает Правительство Алтайского края по инициативе Учредителя.

8.5. После издания постановления Правительства Алтайского края о ликвидации Предприятия Учредитель в течение трех рабочих дней:

направляет в письменной форме уведомление в налоговый орган о принятом постановлении Правительства Алтайского края о ликвидации Предприятия с приложением такого постановления;

в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», публикует сведения о принятом постановлении о ликвидации Предприятия;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает порядок и сроки ликвидации Предприятия в соответствии с законом.

Ликвидационная комиссия осуществляет иные мероприятия, связанные с ликвидацией Предприятия.

8.6. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Предприятия, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

Председатель ликвидационной комиссии уведомляет налоговый орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

8.7. При недостаточности у ликвидируемого Предприятия денежных средств для удовлетворения требований кредиторов ликвидационная комиссия:

обеспечивает подготовку отчета об оценке рыночной стоимости имущества для осуществления его продажи;

согласовывает с Министерством имущественных отношений Алтайского края сделки по продаже объектов недвижимости;

осуществляет продажу имущества Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. В течение месяца со дня получения уведомления ликвидационной комиссии о составе и состоянии имущества, оставшегося на балансе Предприятия, решение о распоряжении недвижимым имуществом по предложениям Учредителя принимается Министерством имущественных отношений Алтайского края, решение о распоряжении движимым имуществом принимается Учредителем.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.10. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

8.11. При ликвидации и реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, на хранение в государственный архив».

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью на 17 л.
консультант – юрист Управления делами
Губернатора и Правительства Алтайского
края


11.07.2018
В.С. Марьенко

